

【牛乳販売店システム '酪楽' の主な機能】

機 能 項 目	酪楽ベーシック	酪楽 2K	酪楽 PRO	備考
《宅配台帳の登録・訂正・削除の関連》				
・新規宅配先の追加				
・配達コースの全顧客を表示、追加したい位置を指定して情報登録できます				
・面倒な得意先コードを自動的に決定します				
・得意先コードをユーザーが決定することも選択できます				
・既存宅配先の訂正				
・既存宅配先の削除				
・配達本数の休み登録・追加本数登録				
・配達パターンの種類変更				
・月水金・火木土・週間・曜日対応・毎日・月日指定（その他特殊パターンあり）				
・祝日配達有無指定・土曜日配達有無指定				
・宅配先別商品の新規登録・訂正・削除・単価変更				
・個別商品の止め・日付範囲指定休み指定				
・顧客の全登録商品の一斉止め・日付範囲指定休み指定				
・配達予約指定・休み予約指定・配達パターンの変更予約				
・一配達先の商品の登録商品数は特に制限無し				
《得意先情報の管理項目》				
・集金区分(手集金・持込・袋集金)				
・集金区分(郵便振替・銀行振替[複数可])	×			
・年始分配達のピン商品を他のリッター商品に換算する、しないの指定				
・口座振替情報の登録	×			
・個別得意先へのメッセージ登録				
・電話番号・営業担当・住所・建物名・集金、配達、特記情報の登録				
・住宅地図の登録	×	×		
・ポップ広告の登録	×	×		
《得意先検索の関連》				
・得意先コードの検索				
・漢字得意先名順の検索				
・配達順、集金順・住所順・電話番号順				
・表示得意先を基準に前後得意先の検索				
・商品指定による得意先の検索				
・集金形態、配達形態による得意先の検索				
《商品検索の関連》				
・商品コード順・商品名称順・カナ読み順・表示コード順				

機 能 項 目	酪楽ベーシック	酪楽2K	酪楽PRO	備考
《宅配台帳の履歴管理について》				
・過去月制限なし・未来月は当月含め4ヶ月分訂正ができます。 ・宅配先取引経過の参照・印刷ができます	×			
《宅配台帳の〆日管理について》				
・各種〆日に対応(20日、25日、末等々)に対応	×			
《宅配台帳の作成について》				
・過去月・未来月指定で配達順・集金順に作成できる(各種印刷条件あり)				
《請求書の作成について》				
・各種請求書形態の選択ができる				
・A4白紙ミシン目入り用紙使用				
・POP広告入り商品3行印字(別途宅配メッセージ入り)	×			
・POP広告入り商品4行印字(別途宅配メッセージなし)	×			
・POP広告なし商品4行印字(別途宅配メッセージあり)				
・単枚印刷済商品5行印字(宅配メッセージ入り)				
・個別得意先分のみ臨時作成(修正画面より修正後ワンタッチで作成できる)				
・月末一斉作成(配達順・集金順の選択ができる)				
・全コース一斉作成、コース指定作成、個別選択作成、範囲選択作成				
・印刷ページ指定作成				
・複数販売店名称の印刷ができます	×			
・ポップ広告(商品写真)や連絡メッセージの掲載ができます	×			
・カラー印刷表示ができます(メーカーロゴ等の印刷)				
・お客様の購買ポイント管理することでポイントが印字できます	×			
《商品発注について》				
・当日発注日の商品を各メーカー別に集計して印刷できます	×			
・発注数の在庫調整入力(増減調整)ができます	×			
・在庫商品や臨時発注商品の入力ができます	×			
・発注後の発注情報は仕入管理に反映できます	×			
・メーカー請求書と突き合わせることでロス管理につながります	×			

機 能 項 目	酪楽ベーシック	酪楽2K	酪楽PRO	備考
《配達日の配達商品集計について》				
・配達日を指定してその日の全コースの商品集計ができます				
・全コースの商品集計表で入荷チェックができます				
・各コース別に商品集計ができるので、配達方面別に商品仕分け正確にできます				
・各コース別、客先別に配達商品明細表が作成できる				
・配達担当者が変わったときに有効です				
・当日より一週間分の予定や一ヶ月分の予定を集計して印刷できます				
《配達順・集金順の管理について》				
・配達順変更画面で配達順の数値を変更して簡単に並び替えができます				
・集金順変更画面で集金順の数値を変更して簡単に並び替えができます				
・新しいコースを作成して顧客のコース換が簡単にできます				
《代理人配達について》				
・配達担当の一部を他の配達担当者が配達するとき配達表と積込表が作成できる	×			
《指定配達日の一斉休み指定について》				
・各コース別に指定日の配達を一斉に休みにできます				
《休み得意先の管理について》				
・休み得意先を理由別に管理し、以前の配達情報も履歴で管理しています	×			
・休み得意先を期間別、商品別、住所順に一覧表や訪問カードの作成ができます	×			
・別途電子住宅地図を利用する事により訪問カードに地図を掲載できます	×	×		
・電子住宅地図には簡易版、本格版があります	×	×		
《口座振替について》				
・郵便局、各種銀行（複数）できます	×			
・顧客の口座振替予約ができます	×			
・フロッピディスクやインターネットに対応できます	×			
《未入金管理について》				
・基準月の切替時に自動入金処理を行なう指定の時				
・未入金の顧客のみ自動入金額の取消入力ができます				
・基準月の切替時に自動入金処理を行わない指定の時				
・前月請求額を再入力することができます				

機 能 項 目	酪楽ベーシック	酪楽2K	酪楽PRO	備考
《請求管理について》				
・作成した請求書一覧表を各種管理条件別に作成できる				
・集金担当者別に合計表と集金先顧客明細表がさくせいできる				
・配達担当者別に合計表と集金先顧客明細表がさくせいできる				
・集金区分別に合計表と集金先顧客明細表がさくせいできる				
・集金区分（手集金、持込集金、袋集金）				
・集金区分（郵便局、銀行）	×			
《売上管理について》				
・売上集計表の作成（売上本数、売上月額、消費税、税込売上額、粗利）				
・当月分、過去月の商品売上実績分を集計して印刷できます				
・担当別、商品別、日別（01日～31日）に作成できます				
・年間売上集の作成（売上本数、売上月額、消費税、税込売上額、粗利）				
・商品別、月別（01月～12月）に作成できます				
《仕入管理について》				
・仕入先の登録・変更・削除ができます				
・仕入先コード、名称、住所、電話・Fax番号、営業担当者（氏名、内線、携帯電話番号）				
・仕入集計表の作成（仕入月額、消費税、税込仕入額）	×			
・当月分、過去月の商品発注実績分を集計して印刷できます	×			
・商品別、日別（01日～31日）に作成できます	×			
・年間仕入集計表が作成（仕入月額、消費税、税込仕入額）	×			
・商品別、月別（01月～12月）に作成できます	×			
《年末年始の配達変更について》				
・年始の配達変更が簡単にできます	×			
・年始に代換配達する商品を登録できます	×			
・得意先別に年始配達商品振り替えするか、しないかを登録できます	×			
・年始配達分を年内配達に振替集計して発注数や配達数を自動計算できます	×			
《ポイント管理について》				
・ポイント対象商品を指定できます	×			
・顧客の（累計、当月、精算、調整）ポイントが請求書に印字できます	×			
《集金値引処理について》				
・10円未満の端数値引額を自動処理して値引額集計ができます	×			

機 能 項 目	酪楽ベーシック	酪楽2K	酪楽PRO	備考
《商品契約単価の一斉変更》				
・指定商品の配達先顧客の一覧を画面に表示できます				
・指定商品について値上額(円)、値上率を指定して単価再計算、その表を見て単価修正ができます				
《商品の廃番に伴う一斉切替変更》				
・廃番商品の配達先顧客の一覧を画面に表示できます				
・廃番商品と新商品を指定して一斉に新商品に切り替えます				
《商品の登録・変更・削除》				
・仕入先別に商品を管理します				
・メーカー商品名、分類、仕入単価、売上単価、入荷所要日数、仕入単位(本、ケース)の登録				
・年始に代換配達する商品を登録できます	×			
・商品POP写真や広告分の掲載ができます	×	×		
《商品、顧客分析について》				
・指定商品の配達先一覧や未配達先一覧が印字できます				
・商品売上グラフ表示が出来ます(月間、年間、過去年対比)				
・表示項目(売上額、粗利額)				
《経理関係について》				
・月別年間累計表で収支計算表を作成します	×	×		
・月別売上(宅配、現金、自動販売機)等の売上計上	×	×		
・月別売上(値引、破損、紛失、サンプル)等の売上調整額を計上	×	×		
・月別仕入(仕入額、仕入消費税、返品)等の仕入計上	×	×		
・月別収支、月累計収支計算や諸経費の入力ができます	×	×		
《給与関係について》				
・コース別、配達商品別に配達単価を登録できます	×	×		
・コース別に配達商品集計し配達金額を計算して支給明細表を作成します	×	×		
《グループ及び支店間の管理について》				
・グループ及び支店間のパソコンをインターネットで接続できます	×	×		
・本店より支店のパソコンを遠隔操作(支店が無人でも可能)して情報を収集できます	×	×		
《処理・環境設定》				
・消費税率の変更登録				
・消費税率の計算方法(円未満切捨、切上、四捨五入)				
・前残繰越処理する、しないの登録				
・内部処理に関する諸設定の登録ができる				

